

Затверджено:

директор

КП «Нікопольська лікарня» ПСР»



Андрій ПАЛОШ

Правила обробки персональних даних

1. Загальні положення

1.1. Ці правила обробки персональних даних (далі – правила) розроблена відповідно до Закону України від 01.06.2010 року № 2297-VI «Про захист персональних даних» (далі – Закон) та законодавства Європейського Союзу щодо захисту персональних даних суб'єктів Європейського Союзу, у випадках обробки таких даних і є внутрішнім регулятивним документом Комунального підприємства «Нікопольська лікарня» Покровської сільської ради» (далі – підприємство), що визначає ключові напрямки його діяльності в сфері обробки та захисту персональних даних.

1.2. Правила розроблені з метою реалізації вимог чинного законодавства у сфері захисту та обробки персональних даних і спрямовані на захист основних прав і свобод людини та громадянина у випадках, коли підприємство обробляє його персональні дані.

1.3. До суб'єктів персональних даних відносяться: працівники підприємства, особи, які претендують на зайняття вакантних посад на підприємстві; контрагенти підприємства; громадяни, яким надається разова грошова допомога; громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які звертаються до підприємства для отримання медичних послуг (пацієнти); громадяни, які звертаються з пропозиціями, заявами та скаргами в порядку визначеному Законом України «Про звернення громадян»; особи, які звертаються із запитом на інформацію, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»; особи, які є орендарями приміщень, будівель та споруд комунальної власності; особи, які є опікунами та піклувальниками обмежено дієздатних та недієздатних осіб; інші особи, персональні дані яких обробляються при здійсненні підприємством своїх повноважень.

1.4. Правила є обов'язковими для виконання працівниками підприємства, які мають доступ до персональних даних та/або обробляють персональні дані.

1.5. Усі терміни у правилах вживаються у значенні відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1.6. До персональних даних належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, за якими вона ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікована.

2. Цілі та основні умови обробки персональних даних

2.1. Обробка персональних даних здійснюється підприємством з метою:

- укладення та виконання договорів;
- повідомлення пацієнтів (у тому числі потенційних) підприємства про послуги, що надаються та інші заходи підприємства, про зміни у послугах і роботі підприємства;
- проведення опитувань для поліпшення якості обслуговування;
- підвищення якості обслуговування пацієнтів (у тому числі потенційних) підприємства;

- реалізації додаткових послуг для пацієнтів підприємства, в тому числі направлення результатів аналізів, досліджень засобами мобільного зв'язку або через мережу інтернет;
- в інших цілях, передбачених внутрішніми регулятивними документами підприємства та чинним законодавством України.

2.2. Для досягнення цілей, зазначених у п.2.1. правил, персональні дані можуть бути піддані обробці протягом строків, встановлених законодавством України для зберігання відповідної документації (медичної, документації в сфері трудової діяльності тощо), а якщо такі строки не встановлені – протягом 5 років.

2.3. Обробка персональних даних у підприємстві здійснюється з дотриманням вимог, передбачених Законом, а саме:

- мета обробки персональних даних має бути сформульована у законах, інших нормативно-правових актах, положеннях, установчих чи інших документах, які регулюють діяльність власника бази персональних даних, і відповідати законодавству України про захист персональних даних;
- персональні дані повинні бути точними, достовірними, у разі необхідності – оновлюватися;
- склад і зміст персональних даних мають бути відповідними та не надмірними щодо певної мети їх обробки;
- обсяг персональних даних, які можуть бути включені до бази персональних даних, визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних або відповідно до закону;
- обробка персональних даних здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, у порядку, встановленому законодавством;
- не допускається обробка даних про фізичну особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини;
- якщо обробка персональних даних необхідна для захисту життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних, обробляти персональні дані без його згоди можна до моменту, коли отримання згоди стане можливим;
- персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, не довше, ніж це необхідно для законних цілей, у яких вони збиралися або надалі оброблялися.

2.4. Обробка персональних даних включає збирання, запис, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміна), витяг, використання, поширення (в тому числі передачу на території України та транскордонну передачу), знеособлення, блокування, знищення персональних даних, а також передачу їх контрагентам підприємства.

2.5. Обробка персональних даних може здійснюватися за допомогою засобів обчислювальної техніки (автоматизована обробка) або при безпосередній участі людини без використання засобів обчислювальної техніки (неавтоматизована обробка).

2.6. При обробці персональних даних підприємства забезпечує необхідні умови для безперешкодної реалізації суб'єктом персональних даних своїх особистих немайнових прав на свої персональні дані.

2.7. Розпорядження персональними даними фізичної особи, обмеженої у цивільній дієздатності або визнаної недієздатною, здійснює її законний представник.

2.8. Підприємство не несе відповідальності за точність і правильність інформації, яка надається суб'єктами персональних даних.

2.9. Обробка персональних даних працівників підприємства, осіб, які претендують на зайняття вакантних посад у підприємстві, проводиться з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових відносин у сферах управління персоналом, військового обліку військовозобов'язаних, реалізації права на працю, відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про відпустки», інших актів законодавства, які регулюють правові відносини у сфері праці та управління персоналом, порядку призначення та звільнення з посад, навчання та підвищення кваліфікації, укладення контрактів, військового обліку та виконання інших функцій з кадрових питань для здійснення повноважень підприємством.

2.10. Обробка персональних даних контрагентів здійснюється з метою укладення та виконання правочинів під час здійснення підприємством господарської діяльності відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України тощо, відносин у сфері бухгалтерського і податкового обліку відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів.

3. Забезпечення захисту персональних даних

3.1. Основним завданням забезпечення безпеки персональних даних при їх обробці у підприємства є збереження їх цілісності та захист цих даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них.

3.2. Підприємство забезпечує захист персональних даних у базі персональних даних шляхом використання функціональних можливостей інформаційних технологій, реалізованих в інформаційних системах підприємства, і інших наявних у підприємства систем і засобів захисту.

3.3. Захист персональних даних забезпечується на всіх етапах їх обробки та у всіх режимах функціонування систем обробки персональних даних, у тому числі при проведенні ремонтних та регламентних робіт.

3.4. Відповідальність за забезпечення безпеки персональних даних покладається на працівників підприємства у межах їх обов'язків, пов'язаних з обробкою та захистом персональних даних. Доступ до персональних даних надається працівникам підприємства тільки в обсязі, необхідному для виконання їх посадових обов'язків.

3.5. Реалізація заходів щодо забезпечення безпеки персональних даних здійснюється працівниками, які мають необхідні для цього кваліфікацію та досвід. Рівень заходів щодо захисту персональних даних визначається сучасним рівнем розвитку інформаційних технологій і засобів захисту інформації.

3.6. Кадрова політика підприємства передбачає ретельний підбір персоналу та мотивацію співробітників, що дозволяє виключити або мінімізувати можливість порушення ними безпеки персональних даних.

4. Доступ до оброблюваних персональних даних. Спосіб збору, накопичення, зберігання, знищення та захист персональних даних

4.1. Доступ до оброблюваних на підприємстві персональних даних мають особи, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових (трудових) обов'язків, а також особи, чії персональні дані підлягають обробці.

- 4.2. Доступ працівників підприємства до оброблюваних персональних даних здійснюється відповідно до їх посадових обов'язків та вимог внутрішніх регулятивних документів підприємства.
- 4.3. Порядок доступу суб'єкта персональних даних до його персональних даних, оброблюваних підприємством, визначається відповідно до законодавства України та може уточнюватися внутрішніми регулятивними документами підприємства.
- 4.4. При передачі персональних даних третім особам, відповідно до укладених договорів, підприємства забезпечує обов'язкове виконання вимог законодавства у сфері захисту та обробки персональних даних та внутрішніх регулятивних документів підприємства.
- 4.5. Збір, обробка персональних даних здійснюється на підставі чинного законодавства.
- 4.6. Первинними джерелами відомостей про фізичну особу є видані на її ім'я документи, підписані нею документи, а також відомості, які особа надає про себе.
- 4.7. Збирання персональних даних є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору відомостей про фізичну особу.
- 4.8. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки.
- 4.9. Видалення та знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.
- 4.10. Порядок доступу до персональних даних суб'єкта персональних даних та третіх осіб визначається у встановленому Законом України «Про захист персональних даних» порядку.
- 4.11. Працівники підприємства, які обробляють персональні дані або мають доступ до баз персональних даних, вживають заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів.
- 4.12. Захист персональних даних передбачає заходи, спрямовані на запобігання їх випадкових втрат або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.
- 4.13. Володілець/розпорядник визначає рівень доступу зазначених працівників до персональних даних суб'єктів. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частини) суб'єктів, які необхідні йому у зв'язку з виконанням своїх професійних чи службових або трудових обов'язків.
- 4.14. Усі інші працівники підприємства мають право на повну інформацію лише стосовно власних персональних даних.
- 4.15. Персональні дані мають оброблятися у такий спосіб, щоб унеможливити доступ до них сторонніх осіб.
- 4.16. Відповідальні посадові особи підприємства, на яких покладена організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці, забезпечують захист персональних даних на паперових носіях від несанкціонованого доступу.
- 4.17. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства.

4.18. З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних, вживаються спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо виключення несанкціонованого доступу до персональних даних, що обробляються, та роботи технічного і програмного комплексу, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних.

4.19. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних повинні бути документально зафіксовані відповідальною особою, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці.

4.20. У разі пред'явлення суб'єктом вмотивованої вимоги щодо заборони обробки своїх персональних даних (їх частини) та/або зміни їх складу/змісту, така вимога підлягає розгляду впродовж 10 днів з моменту отримання.

Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) обробляються незаконно, підприємство припиняє обробку персональних даних суб'єкта (їх частини) та інформує про це суб'єкта персональних даних.

У разі, якщо вимога не підлягає задоволенню, суб'єкту надається мотивована відповідь щодо відсутності підстав для її задоволення.

4.21. Порушення законодавства про захист персональних даних тягне за собою відповідальність, встановлену законом.

5. Реалізовані вимоги до захисту персональних даних

5.1. Підприємство приймає правові, організаційні та технічні заходи (або забезпечує їх прийняття), необхідні та достатні для забезпечення виконання обов'язків, передбачених Законом України «Про захист персональних даних» і прийнятими відповідно до нього нормативно-правовими актами, а також законодавством Європейського Союзу щодо захисту персональних даних суб'єктів Європейського Союзу, у випадках обробки таких даних, для захисту персональних даних від неправомірного або випадкового доступу до них, знищення, перекручення, блокування, копіювання, надання, поширення персональних даних, а також від інших неправомірних дій у відношенні персональних даних.

5.2. Склад заходів, зазначених у п.5.1. цих правил, включаючи їх зміст і вибір засобів захисту персональних даних, визначається, а внутрішні регулятивні документи про обробку та захист персональних даних затверджуються (видаються) підприємством, виходячи з нормативно-правових вимог у сфері обробки та захисту персональних даних.

5.3. У передбачених законодавством випадках обробка персональних даних здійснюється підприємством за згодою суб'єктів персональних даних.

5.4. Підприємством здійснюється ознайомлення своїх працівників, які безпосередньо здійснюють обробку персональних даних, з положенням законодавства про персональні дані, у тому числі вимог до захисту персональних даних, правилами та іншими внутрішніми регулятивними документами з питань обробки персональних даних, і (або) навчання зазначених працівників з питань обробки та захисту персональних даних.

5.5. На підприємстві здійснюються:

- оцінка ефективності заходів, які вживаються щодо забезпечення безпеки персональних даних;
- облік машинних носіїв персональних даних, забезпечення їх зберігання;
- відстеження фактів несанкціонованого доступу до персональних даних та прийняття відповідних заходів;

- відновлення персональних даних, модифікованих або знищених внаслідок несанкціонованого доступу до них;
- організація режиму, що перешкоджає можливості стороннім особам здійснити несанкціонований доступ до приміщень, в яких розміщена база персональних даних.
- контроль за прийнятими заходами щодо забезпечення безпеки персональних даних, рівня захищеності бази персональних даних.

5.6. Працівники підприємства, які обробляють персональні дані, мають бути обізнані з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та іншими нормативно-правовими актами у сфері захисту персональних даних.

5.7. Працівники підприємства, які обробляють персональні дані або мають доступ до баз персональних даних, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність сільської ради щодо обробки і захисту персональних даних у базах даних;

- використовувати персональні дані лише відповідно до професійних чи службових або трудових обов'язків, запобігати втраті персональних даних або їх неправомірному використанню;

- не допускати розголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків;

- забезпечувати реалізацію прав суб'єктів персональних даних;

- у разі виявлення порушень законодавства про захист персональних даних та/або цього Порядку, повідомляти про це керівництво сільської ради з метою вжиття необхідних заходів;

- при звільненні з роботи або переведенні на іншу посаду своєчасно передати керівникові структурного підрозділу або іншому уповноваженому працівнику носії інформації, що містять відомості про персональні дані, які були отримані або створені особисто чи спільно з іншими працівниками під час виконання посадових обов'язків.

5.8. Працівники підприємства, які мають доступ до баз персональних даних відповідно до своїх посадових обов'язків, надають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм були довірені або стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків за встановленою формою, визначеною у додатку 2 до цих правил.

5.9. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником.

5.10. Датою позбавлення права доступу до персональних даних осіб вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків за якою не пов'язане з обробкою персональних даних.

5.11. Працівники підприємства, які здійснюють збір персональних даних, в момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у суб'єкта персональних даних, повідомляє суб'єкта персональних даних (усно або письмово) про володільця персональних даних, склад і зміст зібраних персональних даних, права його як суб'єкта персональних даних визначені Законом, мету збору персональних даних та третіх осіб, яким вони передаються.

У випадку усного повідомлення суб'єкта персональних даних тягар доведення такого повідомлення покладається на працівника підприємства, яка здійснює збір персональних даних.

В інших випадках працівники підприємства, які обробляють персональні дані, повідомляють суб'єкта персональних даних письмово протягом тридцяти робочих днів з дня збору персональних даних про володільця персональних даних, склад і зміст зібраних персональних

даних, права його як суб'єкта персональних даних визначені Законом, мету збору персональних даних та третіх осіб, яким вони передаються.

6. Права суб'єкта персональних даних

6.1. Суб'єкт персональних даних має право:

- знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- на доступ до своїх персональних даних;
- отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- відкликати згоду на обробку персональних даних;
- знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

7. Заключні положення

7.1. Ці правила розміщується підприємством у загальнодоступному місці на території підприємства, або на web- сторінці підприємства.

7.2. До цих правил можуть бути внесені зміни, що відповідають законодавству в сфері обробки та захисту персональних даних, шляхом викладення їх у новій редакції та розміщення у загальнодоступному місці на території підприємства.

7.3. Надання суб'єктом персональних даних згоди на обробку персональних даних є підтвердженням ознайомлення ним з умовами цих правил і беззастережного прийняття її умов.

7.4. Персональні дані включені до бази персональних даних, володільцем яких є підприємство, з місцезнаходженням таких персональних даних за адресою місцезнаходження та місця провадження діяльності підприємства.

7.5. Взаємодія з Уповноваженим Верховної Ради з прав людини здійснюється в порядку, встановленому законами України «Про захист персональних даних», «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

7.6. У разі виникнення питань і претензій з боку суб'єкта персональних даних, він може звернутися до підприємства за телефоном: (0566) 69-60-72, по електронній пошті e-mail: nikopolcrl@ukr.net, або іншим доступним і зручним для нього способом.

Директору
КП «Нікопольська лікарня» ПСР»
ПАЛОШУ Андрію

**ЗАЯВА-ЗГОДА
НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, _____, тел. _____ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних у відповідності до правил обробки персональних даних Комунального підприємства «Нікопольська лікарня» Покровської сільської ради» та прошу направляти мені результати аналізів (досліджень) засобами мобільного зв'язку або через мережу інтернет у месенджер (viber, telegram, whatsapp) _____.

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

Директору
КП «Нікопольська лікарня» ПСР»
ПАЛОШУ Андрію

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
про нерозголошення персональних даних

Відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» зобов'язуюсь не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, які стануть мені відомі під час виконання посадових обов'язків, крім випадків передбачених законом.

Підтверджую, що це зобов'язання буде чинним після припинення мною діяльності у Комунальному підприємстві «Нікопольська лікарня» Покровської сільської ради», крім випадків передбачених законом.

Попереджений, що порушення норм Закону України «Про захист персональних даних» тягне за собою відповідальність, встановлену законом.

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

**ЗГОДА,
на збір та обробку особистих персональних даних**

Я, _____
(прізвище, ім'я по батькові)

що народився/лась « _____ » « _____ » _____ року, паспорт серії
(число) (місяць, прописом) (рік)

№ _____ виданий « _____ » « _____ » 20 _____ року
(число) (місяць прописом)

_____ (установа що видала паспорт)

РВ УМВС України, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ (зі змінами), надаю згоду

_____ на збір та використання моїх особистих персональних даних локальної інформаційної системи, з обмеженим доступом, забезпечення роботи єдиної інформаційної бази в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети.

Передача моїх персональних даних третім особам здійснюється закладом лише у випадках, передбачених законодавством України.

« _____ » « _____ » 20 _____ р.
(число) (місяць) (рік)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Особу та підпис _____
(прізвище, ім'я по батькові співробітника)

достовірність заповнення інформації, зазначеної у згоді на збір та обробку особистих персональних даних, перевірено.

Відповідальна особа:
Начальник відділу кадрів

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

ЗГОДА

Я _____

Надаю усвідомлену письмову згоду, що був проінформованим лікарем-психіатром щодо проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин. А саме, що обов'язково враховуються результати лабораторного тестування на наявність психоактивних речовин. Якщо експрес тест на наркотичні речовини буде позитивним (тобто є підозра на приймання наркотичних речовин), то при незгоді з результатом дослідження необхідно буде за свої кошти пройти хроматомаспектрометричний метод дослідження у м.Дніпро.

Треба не приймати алкоголь на протязі 14 діб. Якщо при проведенні лабораторного дослідження активності гамма-глутамілтрансферази сироватки крові показники будуть підвищені (тобто є підозра на хронічний алкоголізм), то при незгоді з результатом дослідження необхідно буде за свої кошти пройти газохроматографічний метод дослідження у м.Дніпро.

Виключенням може бути при: обструкції жовчних шляхів, пухлин і метастазів печінки і підшлункової залози, панкреатит, при інфекційних гепатитах, прийомі лікарських препаратів: антиконвульсантів, антидепресантів. Для підтвердження треба предоставити заклчення відповідного лікаря.

Підписуючи цю згоду, претензій до КП «Нікопольська лікарня» ПСР» і до лікаря-психіатра не буду мати

« _____ » _____ 20 _____ р.

Підпис _____

ІНФОРМОВАНА ДОБРОВІЛЬНА ЗГОДА НА ОПЕРАЦІЮ ТА ЗНЕБОЛЕННЯ

Я підтверджую, що отримав(ла) зрозумілу для мене інформацію про характер виявленого у мене (у моєї дитини) захворювання, яке потребує лікування шляхом здійснення оперативного втручання.

Я отримав(ла) інформацію про _____ у мене (у моєї дитини)
(наявність/відсутність)
супутніх захворювань, які можуть впливати на перебіг операції та післяопераційного періоду. Я отримав(ла) пояснення про можливі варіанти хірургічного лікування та про те, що операція буде виконуватись за _____ показаннями.
(відносними/абсолютними)

У процесі обговорення з лікуючим лікарем ми дійшли висновку, що найбільш оптимальним методом хірургічного втручання може бути операція в обсязі: _____

виконання якої планується під знеболенням (необхідне відзначити):

- інфільтраційною регіонарною анестезією
- внутрішньовенною анестезією
- загальною анестезією з міорелаксацією т- штучною вентиляцією легень
- регіонарною (спинномозковою/епідуральною) анестезією
- комбінованою анестезією (загальною + регіональною).

Я усвідомлюю, що операція та знеболення - це складні медичні втручання, під час виконання яких можуть виникнути непередбачувані обставини, внаслідок яких може бути змінено хід операції та знеболення, на що я надаю згоду. У виняткових випадках кінцевий клінічний діагноз та обсяг необхідних медичних послуг можуть бути визначені під час операції. Крім того, я розумію, що під час операції може виникнути потреба в переливанні крові, на що я _____ згоду.
(даю/не даю)

Інформацію надав лікар, який лікує або буде оперувати мене (мою дитину) _____
(П.І.Б. лікаря) " " _____ 20__ року _____
(підпис лікаря)

Інформацію довів лікар-анестезіолог _____
(П.І.Б. лікаря) " " _____ 20__ року _____
(підпис лікаря)

Підтверджую, що я мав(ла) можливість поставити всі питання стосовно операції і знеболення, які мені (моїй дитині) запропоновано, та можливі їх наслідки. У мене немає недовіри щодо інформації, яку я отримав(ла), та мені були надані можливість і час на обміркування.

_____ згоду на операцію і доручаю виконати її лікарю _____
(даю/не даю)
_____, а знеболення - лікарю _____, що підтверджую
своім підписом.

_____ (підпис пацієнта) " " _____ 20__ року

Копію інформованої згоди отримав: пацієнт (законні представники) _____